



PROCÈS-VERBAL

CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU LUNDI 25 AOÛT 2025
à 18h30

Lieu de la réunion : chez Xavier, 3 rue Saint-Sauveur

Présents. tes : Jules BANSARD, Philippe DANTO, Michel DUFRASNE, Loubna LEMARIÉ, Nico LORENT, Xavier MAURICE.

Convocation : le 10 août 2025 par courriel.

Président de séance : Philippe DANTO

Rédaction : Xavier MAURICE

ORDRE DU JOUR :

- 1 - Validation des procès- verbaux d'AGO et d'AGE, paraphes et signatures.
- 2 - Validation des statuts, paraphes et signatures
- 3 - Attribution des fonctions administratives au sein du CA et définition du champs d'action de ses membres, attribution des accès aux comptes bancaires et aux moyens de paiements.
- 4 - Retour sur la récupération des biens de l'association.
- 5 - Bilan financier du 1er semestre.
- 6 - Quels fournisseurs pour le BRF ?
- 7 - Propositions pour l'abri de jardin.
- 8 - Organisation de la journée des associations du 6 septembre 2025.
- 9 - Organisation du troc-plantes d'automne du 25 octobre 2025.
- 10 - Préparation de la prise de contact avec le groupe scolaire des 3 châteaux et l'école privée Saint Sauveur.
- 11 - Communication informelle du CA via le groupe WhatsApp.
- 12 - Questions diverses

VD

Ph.D

JB

JM

NL LH

1 - Validation des procès-verbaux d'AGO et d'AGE, paraphes et signatures.

Les procès-verbaux sont signés et seront déposés en préfecture par voie électronique le mardi 26 août.

2 - Validation des statuts, paraphes et signatures.

Les statuts sont signés et seront déposés en préfecture par voie électronique le mardi 26 août.

3 - Attribution des fonctions administratives au sein du CA et définition du champs d'action de ses membres, attribution des accès aux comptes bancaires et aux moyens de paiements.

Trésorier : Mic DUFRASNE

Trésorier-adjoint : Nico LORENT

Secrétaire : Philippe DANTO

Secrétaire-adjoint : Xavier MAURICE

Chargée des relations publiques : Loubna LEMARIÉ

Représentation légale : Xavier MAURICE

Attribution des postes auxiliaires : voir Annexe 1

Les fonctions administratives de l'association sont attribuées et seront enregistrées en préfecture par voie électronique le mardi 26 août.

4 - Retour sur la récupération des biens de l'association.

Le matériel suivant est manquant :

- un table style Groflex et 6 chaises, vertes don de Mic.
- des outils de jardins semblent manquer.
- 4 soles bac acier de 2m de long par 66cm de large.
- peut-être les bacs de la serre.
- des tuteurs de tomates en spirale.
- 2 classeurs neufs, un jaune un vert
- un lot de chemises et de sous-chemises neuves, de couleurs différentes.

Loubna contacte la belle Avette pour obtenir la restitution de ce matériel.

Philippe et Mic se proposent d'aller chercher ce matériel après accord de Marc et Sandrine CORNET

5 - Bilan financier du 1er semestre.

Les archives de l'association ne nous ayant été transmises tardivement le bilan financier du 1er semestre sera communiqué ultérieurement aux membres du CA.

A ce jour le solde du compte est à +4 392,96 €

6 - Quels fournisseurs pour le BRF ?

Les opérations de binage pour désherbage et de paillage au foin entamées depuis 3 demi-journée et à finaliser dans les prochaines semaines permettront de se passer de BRF. La somme allouée au BRF pourra être utilisée pour une autre dépense.

Xavier propose de la consacrer à la culture d'agrumes rustiques.

7 - Propositions pour l'abri de jardin.

- Philippe prendra rendez-vous pour une récupération d'ardoise en quantité suffisante.
- L'orientation devra tenir des vents dominants.
- La surface extérieure ne devra pas dépasser 5m2 afin de respecter la réglementation en vigueur sur ce terrain classé zone non-constructible.
- Prévoir des étagères à l'intérieur.
- Xavier a présenté un croquis, en annexe 2, il sera présenté à la municipalité pour validation.

8 - Organisation de la journée des associations du 6 septembre 2025.

- Faire un appel à participant.
- Phillippe pour la réservation de 4 grilles, 2 tables.
- Préparer des support médiatiques et pédagogiques mis à jour.
- Préparer des flyer avec les coordonnées de l'association et un résumé de ses activités.
- Impression sur l'imprimante de l'association.

9 - Organisation du troc-plantes d'automne du 25 octobre 2025.

- Loubna envoie un appel à participant.
- Création du groupe WhatsApp pour l'occasion.

YHD

Ph. G

JB

JM

AL LH

10 - Préparation de la prise de contact avec le groupe scolaire des 3 châteaux et l'école privée Saint Sauveur.

- Jules prendra contact avec la direction.

11 - Communication informelle du CA via le groupe WhatsApp.

- Mic rejoint le groupe.

12 - Questions diverses

- Les projets d'activité extérieurs à Lassay débuteraient de préférence dans les alentours proches,
- Contact sera pris avec le collègue Victor Hugo.
- Des attestations de droit à l'image seront demandées aux membres actifs des MV.
- Un recensement es adhésions effectives est à effectuer.
- Lors des événements Y'a d'la Joie et Troc-Plantes un groupe WhatsApp éphémère sera crée pour l'occasion.
- Troc-plantes d'automne, Loubna envoie prochainement une invitation aux membres pour participer aux différentes activités que proposera l'association.
- Les adhésions via HelloAsso seront gérées par Mic.

Clôture de la séance à

Fait à Lassay les Châteaux, le 25 août 2025.

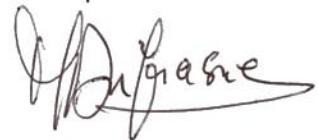
Jules BANSARD
Co-président



Philippe DANTO
Co-président



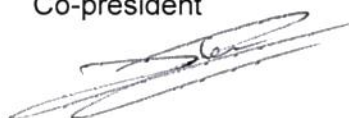
Michel DUFRASNE
Co-président



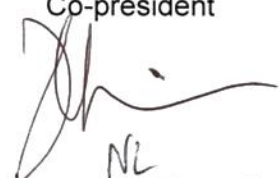
Loubna LEMARIÉ
Co-présidente



Nico LORENT
Co-président



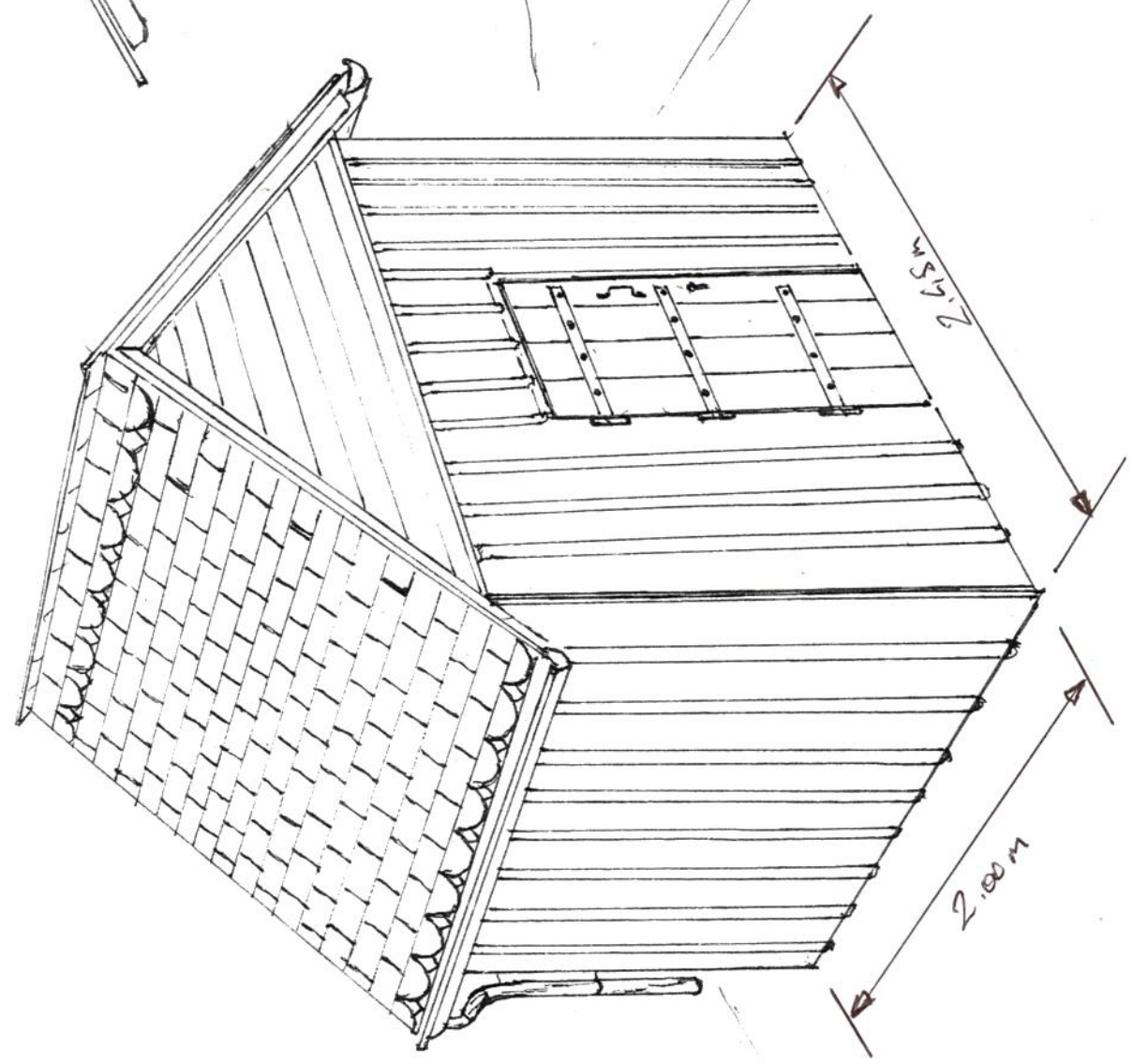
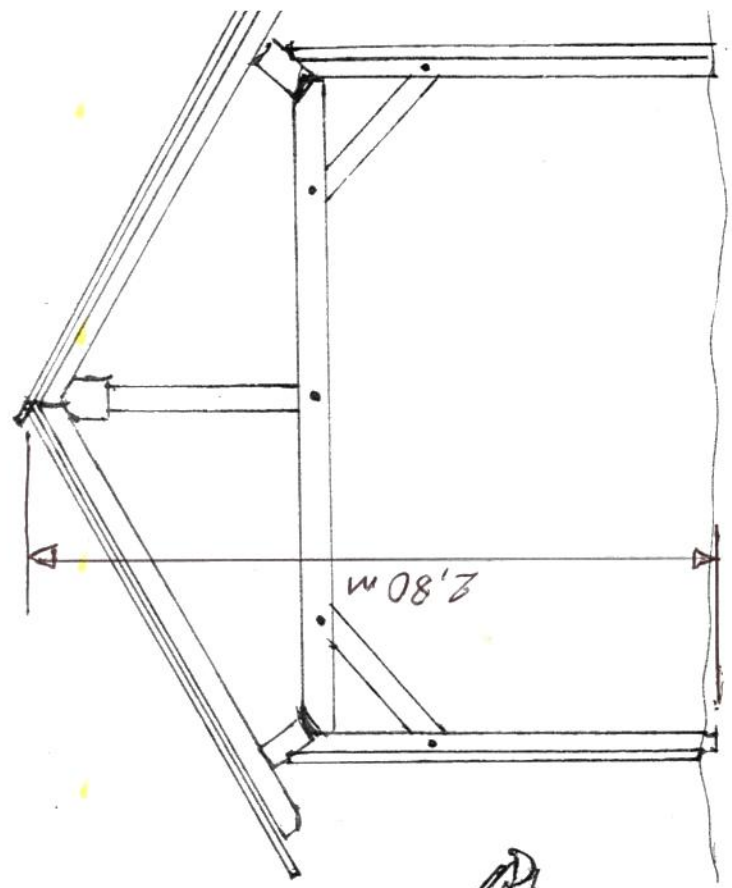
Xavier MAURICE
Co-président


NL

ANNEXE 1 - Attribution des postes auxiliaires

	Jules	Philippe	Mic	Loubna	Nico	Xavier
Accès au compte bancaire			X		X	
Accès aux moyens de paiement			X			X
Remboursement d'avance de frais			X			
Caisse de roulement		X				
Demandes de subvention			Adjoint			X
Représentation des MV aux événements locaux				X		Adjoint
Relation avec la presse				X		
Relation avec les écoles locales	X	X	X	X	X	X
Relation avec le Réseau Lecture				X		
Réalisation des supports pédagogiques et de communication, recherche d'imprimeur		X	X	X		X
Commandes d'impression						X
Relation avec le service des espaces verts		X				
Réservation de salle		X				
Gestion site internet				X		X
Publipostage « newsletters » sur Brevo				X		X
Gestion adhésion sur HelloAsso			X			Adjoint
Administration groupes WhatsApp		X				
Administration page Facebook						X
Gestion des plantations agroforestières						X
Sondage WhatsApp activité agroforestière						X
Commandes des plants						X
Gestion des plantations potagères	X		X			
Sondage WhatsApp activité potager	X					
Commandes des semences			X			X
Gestion des chantiers d'aménagement.	X		X		X	X
Organisation du troc-plantes				X		
Organisation Y'a d'la Joie				X		
Organisation Marché Bio						X
Organisation grainothèque	Autres membres de l'association					
Organisation réunions et assemblées		X				X
Attribution des 3 cartes fidélité Intermarché		X				X
Conservation des archives						X
Stockage matériel et fourniture restauration						X

ANNEXE - 2 -



Surface extérieure: 4,90 m².

ND M JB Ph. J NL
dx